

FÖR DIG SOM ÄR LÖNEADMINISTRATÖR

# Nyheterna i Pedago lön, mars 2025

Information gällande den nya versionen 2.22.0.6



# pedago lön

*Ett äkta åländskt handarbete*



## INNEHÅLL

Inför årsuppdateringen av Pedago lön .....	4
<b>1 Inledning.....</b>	<b>4</b>
1.1 Vad detta dokument handlar om .....	4
1.2 Viktigt gällande databasversion! .....	4
1.3 Så här kollar du vilka versioner du har .....	5
1.4 När det är lämpligt att uppdatera Pedago lön .....	5
1.5 Handboken och installationsanvisningar .....	5
<b>2 Viktigt att du gör före du uppdaterar programmet .....</b>	<b>5</b>
2.1 Ifall ni har kundanpassade lönespecifikationer .....	5
<b>3 Förändringar i betalfiler.....</b>	<b>6</b>
3.1 Uppdaterat SEPA-format .....	6
3.2 Attesteringsida till bankfilen .....	6
3.3 Utmättningsfil är alltid per period .....	6
<b>4 Förändringar i statistiken .....</b>	<b>6</b>
4.1 Nollställning av statistik och källskattkort.....	6
4.2 Statistik 126 har ändrat namn till ”Semesterdagar per år” .....	6
4.3 Sjukfrånvaro och händelser i ”fel” period .....	7
4.4 Förtydligande av nollställningstypen Egen .....	7
4.5 Egna statistikvariablers nollställningstyp styr var de visas. ....	7
<b>5 Förändringar i Manuell löneregistrering .....</b>	<b>7</b>
5.1 Sortering av kolumner i manuell löneregistrering förbättrad .....	7
5.2 Funktion: Låt datum och anm stå kvar vid löneregistrering .....	7
5.3 Extern id för importerade rader .....	8
<b>6 Förändringar under menyn Registervård .....</b>	<b>8</b>
6.1 Extra urvalsfält på anställningen .....	8
6.2 Bankuppgifter ”BatchBooking” .....	9
6.3 Nytt fält för Kategoriekod företagsuppgifterna .....	10
<b>7 Nyheter gällande inkomstregistret .....</b>	<b>10</b>
7.1 Ny förenklad sändning av rapporter till inkomstregistret.....	10
7.2 Funktionen kräver ett certifikat från skatteförvaltningen.....	10
7.3 Ändringar för hur korrigeringar skall hanteras .....	12
7.4 Ändring i hanteringen av rapport 618.....	12
7.5 Läs alltid in behandlingsresponsen.....	13
<b>8 Semesterrelaterat .....</b>	<b>13</b>
8.1 Omräkning av manuellt ändrade poster .....	13
8.2 Permitterades semestergrund då man beräknar semester .....	13
8.3 Beaktande av datum för Semester betald .....	14
8.4 Timvärdet för semestergrundande frånvaro .....	14
8.5 Ny semestertyp: 30 – Privat socialservice .....	14
8.6 Ändringar i semesterberäkningen .....	14
8.7 Ändring i Editera semesterunderlag .....	14
<b>9 Förändringar kring rapporter och utskrifter .....</b>	<b>15</b>
9.1 Sjukskrivna och e-specifikationer till bank .....	15
9.2 Ny kontrollista för inkomstregister, rapport 600 .....	15
9.3 Möjlighet att undertrycka noll-rader i listor.....	15
9.4 Möjlighet att gruppera på flera nya begrepp .....	15
9.5 Löneintyg .....	15
9.6 Färgkodning i lönekontrollistan.....	16
9.7 Utskrift av löneslag, val på statistikvariabel.....	16
9.8 Utskrift frånvaro .....	16

<b>10</b>	<b>Frånvaro .....</b>	<b>16</b>
10.1	Nya egenskaper för frånvaro .....	16
10.2	Radering av frånvaro.....	17
10.3	Beräkning av semesterfrånvaro mån-fre .....	17
10.4	Specifikation över uträknad framtida lön .....	17
<b>11</b>	<b>Ny funktion: Importera frånvaro.....</b>	<b>18</b>
<b>12</b>	<b>Övriga funktioner .....</b>	<b>18</b>
12.1	Utbetalningsstatistik (tidigare Licensrapport) .....	18
12.2	Medeltimlöneberäkning, gräns för antal timmar.....	18
12.3	Skattekortet visar numera om det är kopplat.....	19
12.4	Rutinen Uppdatera variabler från fil kan även uppdatera fältet klassificering .....	19
12.5	Ny rutin för att radera e-specifikationer.....	19
12.6	Bokföringsfilerna .....	19
12.7	Kör löneslag per grupp, eller alla.....	20

# Inför årsuppdateringen av Pedago lön

## 1 Inledning

### 1.1 Vad detta dokument handlar om

Under 2024 gjorde vi förändringar i nya versioner. Tidigare bakades alla nya funktioner, och nödvändiga uppdateringar inför det nya året, in i en och samma "årsuppdatering". Detta ändrade vi på under förra året så att

1. Vi släpper (vid behov) en **interimsuppdatering** innan årsskiften. T ex om skatteförvaltningen kommer med nya krav. Senaste var i november 2024.
2. I mars, när det oftast är lugnare för de flesta löneadministratörer, släpper vi själva "årsuppdateringen" som då innehåller större nyheter och ändringar.

Denna uppdatering, vi nu talar om, är vår årsuppdatering för 2025. Detta dokument beskriver förändringarna sedan senaste release (november 2024).

Den nya programversionen är 2.22.0.x mot tidigare 2.21.0.x.

### 1.2 Viktigt gällande databasversion!

Vissa aspekter av denna uppdatering kräver SQL Server 2016 SP1 eller senare.

- Om du har en äldre version av server så behöver den uppdateras.
- Om du själv har kunskap och möjlighet kan du köra uppdateringen på egen hand.
- Om inte så bör du kontakta oss så hjälper vi dig att korrigera en grej i databasen manuellt.

**Denna version innebär databasförändringar vilket kräver uppdatering även av databasen!**

I denna uppdatering måste både löneprogrammets klientprogram och SQL-databasen uppgraderas.

Du, eller din databasadministratör, behöver då köra ett SQL-Script som uppgraderar databasen. (Hur det görs beskriver vi i detalj installationsanvisningen.)

### 1.3 Så här kollar du vilka versioner du har

Du kan kontrollera vilken version du har under menyn Hjälp, Om:



Databasversionen för SQL Server bör vara 13.0.4001.0 eller senare.

### 1.4 När det är lämpligt att uppdatera Pedago lön

Du kan planera in uppdateringen av programmet när du har passligt.

### 1.5 Handboken och installationsanvisningar

#### 1.5.1 Handboken till Pedago lön

Den uppdaterade handboken finns att ladda ner från [www.pedago.fi/pa](http://www.pedago.fi/pa).

#### 1.5.2 Installationsanvisningar

Du kan ladda ner installationsanvisningarna som heter "Tekniken i Pedago lön..." från [www.pedago.fi/pa](http://www.pedago.fi/pa).

## 2 Viktigt att du gör före du uppdaterar programmet

### 2.1 Ifall ni har kundanpassade lönespecifikationer

Om du har lönespecifikationer som du byggt själv, eller som vi byggt till dig, och som hänvisar till statistiken, så behöver du se till att dessa uppdateras på grund av den nya funktionen för sjukfrånvaro.

Kontakta oss om du är osäker!

## 3 Förändringar i betalfiler

### 3.1 Uppdaterat SEPA-format

Alla betalningsfiler, dvs lönefiler, fackbetalningsfiler och utmätningsfiler är nu i formatet SEPA Pain 001.001.03. Om du fortfarande skulle behöva skapa filer i det gamla formatet (001.001.02) hittas det under menyn Visa.

Våra filer är standardfiler som skall fungera med alla banker. Kontakta oss om ni har problem med någon bank.

### 3.2 Attesterings sida till bankfilen

Vissa löneutbetalare har ett flöde där någon annan än löneräknaren måste godkänna betalningen före den sänds till banken. För detta behövs ett verifikat där summan framgår, men man vill ogärna använda själva banklistan då där framgår enskilda löner. Detta problem har vi löst med att man kan skriva ut en extra sida.

Då du skapar bankfil finns numera alternativet "Skriv attesterings sida". Med den markerad skrivs en extra sida ut, men bara med en total summa som kan användas för attestering utan att individuella löntagare syns.

### 3.3 Utmätningsfil är alltid per period

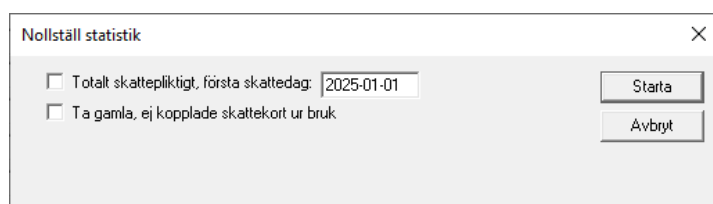
Tidigare angav du ett periodintervall då du skapade denna fil, men eftersom denna skall sändas samtidigt som lönefilen så väljs denna numera enbart per löneperiod.

## 4 Förändringar i statistiken

### 4.1 Nollställning av statistik och källskattekort

Löntagare med källskattekort måste begära nya för det nya året. Rutinen kontrollerar nu om det finns sådana och tar dessa ur bruk, automatiskt.

Det finns även ett alternativ att ta gamla skattekort ut bruk:



Nollställ statistik

Totalt skattepliktigt, första skattedag: 2025-01-01

Ta gamla, ej kopplade skattekort ur bruk

Starta

Avbryt

Tidigare, innan skatte-api togs i bruk, togs gamla skattekort bort då man läste in skattekortsfilen. I och med skatte-api behövs denna funktion.

### 4.2 Statistik 126 har ändrat namn till "Semesterdagar per år"

Detta är ett förtydligande då denna uttryckligen nollställs per år.

### 4.3 Sjukfrånvaro och händelser i "fel" period

Årsstatistiken i Pedago lön styrs automatiskt utifrån den period som händelserna matas in i. I vissa fall kan detta leda till problem då exempelvis en sjukfrånvaro för förra årets december matas in i januari. Denna kommer då felaktigt att visas som årets frånvaro.

Detta påverkar inte programmets rutiner för frånvaro eller semesterberäkning, men kan upplevas som förvirrande.

I och med detta finns det nu ett nytt val under företagsuppgifterna: "Visa sjukfrånvaro".

Om du aktiverar detta val så kommer årets sjukfrånvaro att visas på lönespecifikationen.

Det är frågan om samma statistik 25 som du ser i årsstatistiken, men den räknas utifrån lönehändelsernas datum som sådant finnes. Det värde du ser på lönebeskedet kan således skilja sig från det värde du ser i statistiken om du har händelser i januari som gäller december.

### 4.4 Förtydligande av nollställningstypen Egen

Namn	Belopp/Mängd	Nollning
89 Buffertdagar	M	Egen

*Egen* betyder i detta fall *aldrig* och används för sådant som skall behålla sitt värde från år till år. Exempelvis sparade semesterdagar. Övriga val nollställs automatiskt per år, kvartal, månad eller semesterår.

### 4.5 Egna statistikvariablers nollställningstyp styr var de visas.

Om man ändrar en egen variabels nollställning från "Egen" till exempelvis "År" så flyttas denna så att du hittar den under fliken År.

Notera att det numera är fältet "Månad" under perioduppgifter som styr till vilket semesterkvalifikationsår en period hör.

## 5 Förändringar i Manuell löneregistrering

### 5.1 Sortering av kolumner i manuell löneregistrering förbättrad

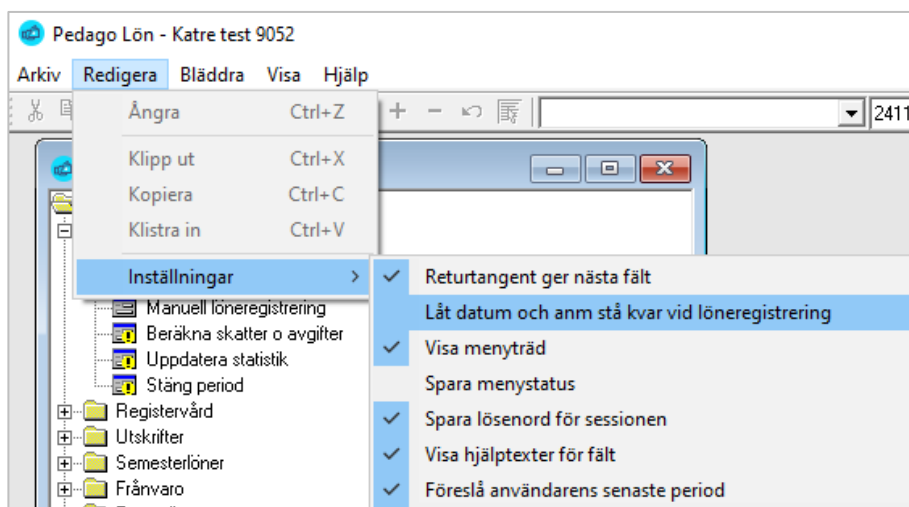
Genom att klicka på kolumnerna kan du sortera dessa både stigande och fallande och sorteringen bibehålls då du byter till ny person.

### 5.2 Funktion: Låt datum och anm stå kvar vid löneregistrering

Denna funktion är användbar när du matar in underlag manuellt och många rader har samma datum och/eller anmärkning. Funktionen gör att den senaste radens datum och anmärkning föreslås på nästa rad, men det vill man ju inte om man senare ändrar en rad.

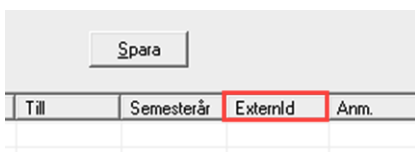
Dvs om du valt "Låt datum och anm stå kvar vid lönerregistrering", och ändrar en befintlig rad, skall programmet kopiera värden (datum och anmärkning) från raden ovanför.

Du aktiverar funktionen under menyn Redigera/Inställningar:



### 5.3 Extern id för importerade rader

Rader som importeras från externa system har oftast en unik Id. I denna version visas denna som nästsista kolumn i lönerregistreringen. Detta för att man skall kunna spåra varifrån raden härstammar.



Om du inte behöver denna information kan du gömma kolumnen genom att högerklicka på den och avmarkera den.

## 6 Förändringar under menyn Registervård

### 6.1 Extra urvalsfält på anställningen

Detta fält kan användas exempelvis för ad-hoc-urval för lönejusteringar.



## 6.2 Bankuppgifter "BatchBooking"

- Fliken Bankuppgifter i formuläret Företagsuppgifter

Företagsuppgifter

Basuppgifter **Bankuppgifter** E-post Integration Kontering Filnamn Pension Semester Tillval

Bankuppgifter

Nummer 1

Namn

IBAN

BIC DNBAFIHX

Kundnummer

Undernummer

Filnamn lön G:\Katre\sepa%ep.03.xml

Filnamn fackavgift G:\Katre\sepa%ep.03.xml

Filnamn utmätning G:\Katre\sepa%ep.03.xml

BatchBooking

Du kan ange ett värde för "BatchBooking". Detta styr hur lönebetalningarna grupperas på kontoutdraget. Om du har rutan markerad så samlas alla betalningar till en rad, annars separeras de. Normalt vill man inte ha dessa separerade eftersom det då framgår av kontoutdraget vad varje löntagare fått i lön.

Notera att finländska banker ignorerar detta fält och alltid slår ihop lönebetalningar. Det är närmast banker utom EU som tolkar detta fält.

## 6.3 Nytt fält för Kategorikod företagsuppgifterna

Fältet finns för att exempelvis redovisningsbyråer skall kunna dela in sina klienter i olika kategorier.

The screenshot shows the 'Företagsuppgifter' window with the following data:

Företaget		
Kod	52	
Namn 1	Pedago Testföretag	
Namn 2		
Gatuadress	Nygatan 7B	
Postadress	22100 Mariehamn	
Telefon	018 12060	
FD-nummer	7060748-1	
SFA %	1,340000	
SFA referens	RF712348231	
Kategori	katt	

Valbar statistik på lönespecifikationen		
Nr	Namn	Format
89	Buffertdagar	N
90	Sommarsemester	N
91	Vintersemester	N
92	Sparad Semester	N
93	Timbank	T

Löneperioden	
Från datum	2024-12-01
Till datum	2024-12-31
Utbet. datum	2024-12-30
Period	2412

Övrigt: Förmånsbetalare   
Visa sjukfrånvaro

Det finns även en kryssruta för att visa sjukfrånvaro på lönespecifikationen.

## 7 Nyheter gällande inkomstregistret

### 7.1 Ny förenklad sändning av rapporter till inkomstregistret

Vi har nu utvecklat ett nytt sätt att sända rapporter till inkomstregistret via inkomstregistrets API. (Du kan fortsätta att sända via laddningstjänsten om du så önskar.)

Fördelen med att sända via API är att såväl sändning som hämtning av behandlingsrespons sker automatiskt.

Alla material du skapar köas upp och sänds sedan till inkomstregistret och programmet väntar sedan själv på svaret och läser in detta medan du gör annat.

### 7.2 Funktionen kräver ett certifikat från skatteförvaltningen

Om du redan har ett certifikat, t ex för att hämta skatteuppgifter från skatteförvaltningens API, så har du redan det som behövs.

Har du ännu inte skaffat ett certifikat så behöver du begära ett för att använda den automatiserade funktionen.

**Sändning.** Det har här kommit en ny grupp ”Sändning” (under grupperna Urval och Tilläggsuppgifter). Om du vill sända automatiskt väljer du certifikat och markerar ”Skicka material”.

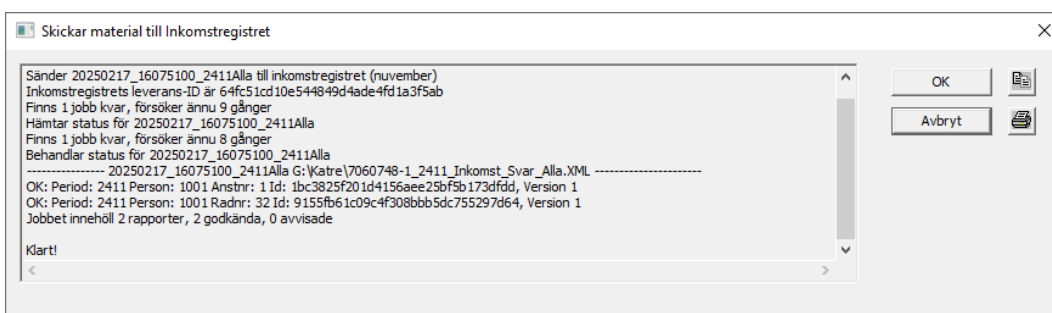
**Anmärkning.** Notera även fältet ”Anmärkning” (sist i gruppen Tilläggsuppgifter), som är ett fritextfält som hjälper dig att särskilja material om du sänder många. Programmet föreslår här den beskrivning du lagt in på perioden.

**Jobbkö.** Om du väljer att aktivera genom att markera ”Skicka materialet” och har ett certifikat så kommer alla material du skapas att köas i en jobbkö.

Ovanstående exempel innebär att materialet sänds till inkomstregistret. Om det finns fel i materialet så visas det redan här. Annars visas enbart inkomstregistrets leverans-Id.

Då detta är gjort kan du göra annat i programmet och även skapa ytterligare anmälningar. Dessa köas i så fall på samma sätt.

Automatisk inläsning av responsen. Efter ca 5 minuter kan responsen hämtas från inkomstregistret och läsas in. Detta sker automatiskt:



Det finns även en speciell utskrift över insänt material:

Export/Import → Skatteuppgifter → Inkomstregister jobb

Här kan du sedan kontrollera status i listan över jobb:

Pedago Testförelag Nygatan 7B 22100 Mariehamn		INKOMSTREGISTERJOB		Sida 1			
		Utskriftsdatum 2025-02-17 16:13:28					
Nr	Anmärkning	Datum och tid	Status	Antal	OK	Fel	Felkod och meddelande
75	nuvember	2025-02-17 16:07:56	20250217_16075100_2411A	5 Klar	2	2	0
74	November	2025-02-17 16:02:38	20250217_16023800_2411A	6 Fel	2	0	0 The element 'PaidAbsencePeriod' has invalid

I detta fall fick vi ett felmeddelande vid första sändningen då det saknades uppgift om förväntad inkomst, något som är obligatoriskt för avlönad frånvaro.

### 7.3 Ändringar för hur korrigeringar skall hanteras

Inkomstregistret har gjort flera ändringar för hur korrigeringar skall rapporteras.

Sedan tidigare gäller att du inte kan ange negativ skatt i samband med ett återkrav. Den återbetalda skatten rapporteras i stället tillsammans med återkravet.

För att programmet skall hantera detta korrekt så måste du ange "Korr till" även på sådana skatterader. Om återkraven berör flera perioder, som ligger längre tillbaka i tiden, så måste varje periods skattekorrigering ha en egen rad.

Gäller korrigeringen däremot egenavgifter för pensioner och arbetslöshet skall man inte ange "Korr till" om du korrigerar genom att öka eller minska dessa nästa månad.

### 7.4 Ändring i hanteringen av rapport 618

Tyvärr har inkomstregistret ändrat denna rapport flera gånger. Detta ställer till det då du skall avstämma med funktionen [Export/import → Skatteuppgifter → Inkomstregister avstämmning](#).

För att komma runt detta i Pedago lön läser vi numera inte kolumnernas *position* längre utan tolkar efter kolumnens *namn* eftersom det är mera robust (såvida inte inkomstregistret stavat fel, vilket har hänt).

## 7.5 Läs alltid in behandlingsresponsen

Vi rekommenderar att du alltid läser in behandlingsresponsen från inkomstregistret!

**Tips:** Använder du den nya automatiska sändningen sker detta automatiskt.

Om du inte läser in behandlingsresponsen så är det svårt för programmet att veta om en anmälan är *ny* eller en *ändringsanmälan*.

*Korrigeringsanmälningar* är dock per definition alltid en ersättande anmälan så numera kodas sådana rätt, även i det fall du glömt läsa in responsen.

## 8 Semesterrelaterat

### 8.1 Omräkning av manuellt ändrade poster

I semesterberäkningen finns nu ett nytt val "Skriv över manuellt ändrade" som har N som standardval. Detta betyder att sådana poster i semesterberäkningen som man har ändrat manuellt i *Editera semester* inte skrivs över av en ny beräkning såvida du inte markerat "Skriv över manuellt ändrade". Notera att du kan bocka där och bara räkna om för en anställd för att få bort ändringsflaggan.

### 8.2 Permitterades semestergrund då man beräknar semester

För månadslöneanställda som permitterats på deltid gäller att semesterlönen beräknas på fulla lönen under en viss tid. Att frånvaron, registrerad som deltidfrånvaro, beaktar detta bestäms av frånvaroslaget:

Kod*	PERM		
Namn	Permitterad		
Löneslag*			
Löneslag manuell*			
Dagar (A/S/K)	K		
Pensionskod			
Gräns			
Katre kod			
Typ av ansökan			
Tjänsteår	<input type="checkbox"/>	Partiell	<input type="checkbox"/>
Lön	<input checked="" type="checkbox"/>		
Pension	<input type="checkbox"/>		
Semestergrund	<input type="checkbox"/>		
Förtjänstecken	<input type="checkbox"/>		
Matrikel	<input checked="" type="checkbox"/>		
Sjukfrånvaro	<input type="checkbox"/>		
Olycksfallsfrånvaro	<input type="checkbox"/>		
Permitterad	<input checked="" type="checkbox"/>		

Om permitteringen innefattar delar som både skall räknas så, och inte, bör du dela upp permitteringen i två med olika frånvaroslag så att semesterberäkningen kan beakta det korrekt.

### 8.3 Beaktande av datum för Semester betald

Om anställningen har angivet semester betald 2024-09-30 så skall resterande semesterberäkning starta 2024-10-01.

### 8.4 Timvärdet för semestergrundande frånvaro

Tidigare antogs 7,5 h för en semestergrundande frånvarodag. Detta leder till fel om personen har färre dagar som veckotimmar. Numera tas veckoarbetstiden, dividerat med 5.

### 8.5 Ny semestertyp: 30 – Privat socialservice

Detta hittas under Registervård, Anställningar i fliken Löneuppgifter i kolumnen Semester. Används av privata vårdgivare.

### 8.6 Ändringar i semesterberäkningen

Vi har gjort ett flertal förändringar i beräkningen så att sådana som bytt anställning under året skall hanteras korrekt.

### 8.7 Ändring i Editera semesterunderlag

Tidigare sparades värden här först då man klickade OK, numera sparas det så fort du lämnar en rad.

För att hindra att flera användare ändrar samma uppgift samtidigt så "låses" editeringen på den första användare och efterföljande användare kan bara se uppgifter och *inte spara*.

Om programmet skulle avbrytas kan detta lås bli kvar och då kan man ta bort det manuellt under Registervård → basregister → parametrar:

392	SemesterEdit	Redigerare	Greger
393	Semestertilagg	BeraknaTill	2414
394	Semestertilagq	BeraknaFran	2315

I detta fall är det Greger som låst. Ta i så fall bort texten "Greger" och spara så är det upplåst.

En ny kolumn visar vilka poster som ändrats manuellt:

d	Semt	Sjukt	Med	Ändrad	Tid
0	0,0000	0,0000	AMJJASOND---	J	2025021313423
0	0,0000	0,0000	AMJJASOND---	N	2025021313241
0	0,0000	0,0000	AMJJASOND---	N	2025021313240

Detta kan beaktas vid nya beräkningar så att inte manuellt ändrade värden skrivs över.

## 9 Förändringar kring rapporter och utskrifter

### 9.1 Sjukskrivna och e-specifikationer till bank

**Nytt val.** Det finns nu ett val "Ta med långtidsfrånvarande" som styr ifall sådana som är exempelvis långtidssjukskrivna skall få en e-specifikation.

**Summering av rader.** Numera summeras inte rader fastän de är satta som "Summera" ifall de har olika a-pris. Om rader med olika a-pris summeras blir ju a-priset ett medeltal som kan förvilla.

### 9.2 Ny kontrollista för inkomstregister, rapport 600

Det finns nu en ny rapport som innehåller samma information som inkomstregistrets lista 600. Du hittar den under [Utskrifter](#) → [Periodiska utskrifter](#) → [Inkomstregisterkontroll 600](#).

Rapporten används för att avstämma på den högsta nivån, dvs siffrorna i denna skall stämma överens med inkomstregistret. Om inte är nästa steg att avstämma med lista 618 eller 620 för förmånsbetalare.

### 9.3 Möjlighet att undertrycka noll-rader i listor

Detta är rader med nollvärde. Denna möjlighet finns nu i flera rapporter och skall på sikt finnas i alla rapporter.



Om valet är gråfärgat i en rapport betyder det att valet ännu inte är aktivt i just den rapporten.

### 9.4 Möjlighet att gruppera på flera nya begrepp

Denna möjlighet att gruppera på flera nya begrepp finns i de flesta rapporter. Även gruppering per period, månad, språk, lönespecifikation etcetera.

### 9.5 Löneintyg

En anställning som var *avslutad* visade tidigare inte skattekortsuppgifterna, detta är nu rättat.

## 9.6 Färgkodning i lönekontrollistan

Om du tar drill-down i listan för att kontrollera händelser för en viss löntagare är löneslaget färgkodat enligt:

- Manuellt inmatat = svart
- Automatiskt skapade = **grön**
- Inlästa från fil = **röd**

1 00 Womberg Raul1					
sa	20250117160323	1	201	Grundlön AKT	1923,51
sa	20250117160324	1	219	Erfarenhetstillä	57,71
sa	20250117160324	1	249	Kompetensavv	
sa	20250210110856	1	412	Tillägg på sjuk	3467,13
sa	20250210110854	1	552	Sjukavdrag	
sa	20250210110859	1	555	Sjukavdrag 0..	
1001 Womberg Raul1					5448,34

## 9.7 Utskrift av löneslag, val på statistikvariabel

Du kan välja att skriva ut enbart de löneslag som uppdaterar en viss statistikvariabel. Detta är bra om du vill kontrollera vilka löneslag som exempelvis är semestergrundande.

## 9.8 Utskrift frånvaro

Frånvaro → Utskrifter → Frånvaro per...

Du kan välja att bara ta med primär anställning. På det sättet slipper du dubletter.

Du kan även välja att bara skriva ut frånvaro längre än xx dagar:

Per slag	<input checked="" type="radio"/>
Per typ	<input type="radio"/>
Tjänsteår	<input type="checkbox"/>
Lön	<input type="checkbox"/>
Pension	<input type="checkbox"/>
Semester	<input type="checkbox"/>
Förtjänstecken	<input type="checkbox"/>
Sjukfrånvaro	<input type="checkbox"/>
Ölycksfallsfrånvaro	<input type="checkbox"/>
Över dagar	<input type="text"/>

# 10 Frånvaro

## 10.1 Nya egenskaper för frånvaro

Frånvaroslagen har fått två nya val.

- Permitterad
- Partiell



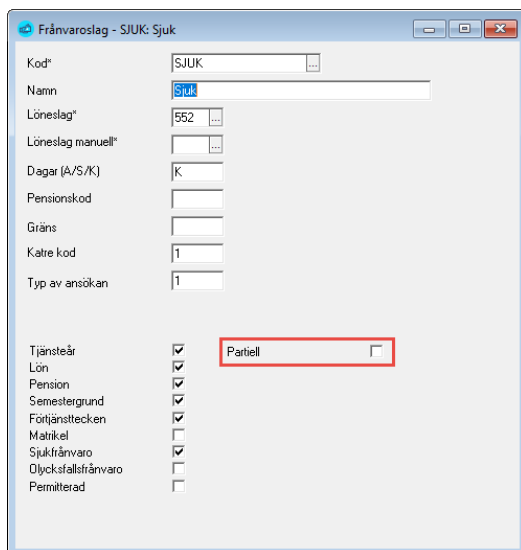
### 10.1.1 Permittererad

Detta påverkar semesterberäkningen eftersom en person som är deltidspemittererad har rätt till full lön i semesterberäkningen under en viss tid.

I dessa fall bör frånvaron delas upp så att bara den del som berättigar till full lön i semesterberäkningen är separat.

### 10.1.2 Partiell

Vid partiell sjukfrånvaro betalas inte sjuktillägg. Detta styrs av frånvaroslaget:



The screenshot shows a web form titled "Frånvaroslag - SJUK: Sjuk". It contains several input fields and checkboxes. The "Partiell" checkbox is highlighted with a red box. The form fields are as follows:

Kod*	SJUK
Namn	Sjuk
Löneslag*	552
Löneslag manuell*	
Dagar (A/S/K)	K
Pensionskod	
Gräns	
Katret kod	1
Typ av ansökan	1
Tjänsteår	<input checked="" type="checkbox"/>
Lön	<input checked="" type="checkbox"/>
Pension	<input checked="" type="checkbox"/>
Semestergrund	<input checked="" type="checkbox"/>
Förtjänsttecken	<input checked="" type="checkbox"/>
Måttikel	<input type="checkbox"/>
Sjukfrånvaro	<input checked="" type="checkbox"/>
Olycksfallfrånvaro	<input type="checkbox"/>
Permittererad	<input type="checkbox"/>

## 10.2 Radering av frånvaro

Om en rad i frånvaron skapas från en lönehändelse så raderas även denna rad i frånvaron om du raderar raden i manuell löneregistrering. Denna radering sker då du uppdaterar statistik.

## 10.3 Beräkning av semesterfrånvaro mån-fre

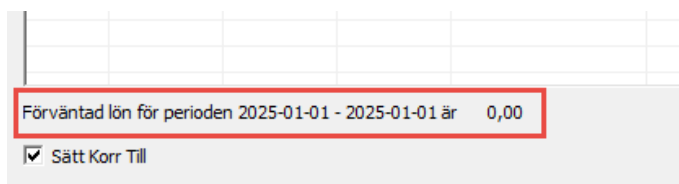
Om frånvaron slutar på en fredag och man har beräkningstyp S, dvs semesterdagar, skall även efterföljande lördag tas med.

Detta är lätt att glömma, liksom att glömma att ta ut den extra lördagen var femte dag om en person tar ut endagssemestrar.

## 10.4 Specifikation över uträknad framtida lön

[Frånvaro](#) → [Registrera frånvaro](#)

Du kan klicka på texten nere i beräkningen som visar framtida lön så öppnas ett fönster med detaljer om uträkningen.



The screenshot shows a calculation window with a table and a summary line. The summary line is highlighted with a red box:

Förväntad lön för perioden 2025-01-01 - 2025-01-01 är	0,00
---	------

Below the table, there is a checkbox labeled "Sätt Korr Till" which is checked.

Registrera frånvaro
2025-02-12 11:23:50
Slag för sjuktillägg: 412
Bruttolön 2588,62
Sjukdagar 58, olycksfallsdagar 0
Lön J, Sjukfrånvaro J, Olycksfallsfrånvaro N, Partiell N
Löneslag för frånvaroslaget 552
Frånvaro 2024-12-23 2024-12-31 Dagar i perioden 2447 20241201 20241231 = 9
Letar framåt till 2024-12-31
Framåt 2024-12-23 2024-12-31 Dagar i perioden 20241223 20241231 = 9
Dagar 9 av 31, lön för intervallet 751,53
Tillägg 0,94
Dagslön 84,45
Förväntad lön för perioden 2024-12-23 - 2024-12-31 är 562,98

## 11 Ny funktion: Importera frånvaro

Det finns en ny funktion under frånvaron som heter ”Importera frånvaro”.

Denna kan användas för integration med externa system som kan lägga in frånvaroinformation i en speciell tabell för senare import i Pedago lön.

Importen styrs av tabeller så du kan på så sätt styra att exempelvis ett semesteruttag i första hand dras från sparad semester, sedan resten från fjolårets, etc.

Kontakta oss för närmare info!

## 12 Övriga funktioner

### 12.1 Utbetalningsstatistik (tidigare Licensrapport)

Menyn Visa → Utbetalningsstatistik

Flera av er användare har haft problem att sända utbetalningsstatistik. Oftast beror det på olika e-postsystem som är svåra att styra så att de fungerar med funktioner inifrån Pedago lön. Så detta har behövt ett omtag. Därför har vi gjort en grundlig översyn av denna rutin vilket vi hoppas skall underlätta både för er och för oss.

- Vi har valt att kalla detta för vad det är: **Utbetalningsstatistik**
- Samtidigt kan du, från samma rutin, ta ut detaljerad statistik om utbetalningar per period. Oavsett om du, för stunden, är ute efter att sända en rapport eller inte.

Uppgifterna sänds numera direkt till Pedagos server via internet (HTTPS, dvs krypterat).

Vi kommer att återkomma med detaljerad info inför nästa årsskifte när rapporteringen är aktuell.

### 12.2 Medeltimlöneberäkning, gräns för antal timmar

I vissa avtal stipuleras att medeltimlön bara skall användas om löntagaren arbetat över ett visst timantal. Under Registervård, Beräkna medeltimlöner & veckoarbetstid finns numera möjlighet att mata in en sådan gräns.

**Beräkna medeltimlöner & veckoarbetstid** [X]

Beräkna

MTL-1       MTL-KV  
 MTL-2       MTL-ÅB  
 MTL-3       MTL-ÅS  
 Veckoarbetstid

[Starta]  
[Avbryt]

För intervall  
 ·

För ytterligare intervall  
 ·

Tidsgränstillningar  
 Ange minimalt antal timmar

Ta i bruk rörlig MTL-KV

### 12.3 Skattekortet visar numera om det är kopplat

Registervård → Personer & Skattekort → Fliken med namnet på skattekortet i fråga

Det visar om skattekortet är kopplat och i så fall till vilken/vilka anställning(ar):

Grundskatteprocent	<input type="text"/>	Totalt skattepl
Tilläggsprocent	26,00	Åckumulerad s
Gränsinkomst/år	10000,00	
Kopplat till anställning	Kortet inte kopplat till någon anställning	

### 12.4 Rutinen Uppdatera variabler från fil kan även uppdatera fältet klassificering

Verktyg → Uppdatera variabler från fil

Rutinen kan användas för att uppdatera löner, tillägg etcetera från en Excel-fil. Numera kan du även uppdatera fältet klassificering, dock enbart med numeriska värden.

### 12.5 Ny rutin för att radera e-specifikationer

Verktyg → Radera e-specifikation

Nu finns det en rutin för att radera e-specifikationer hos vår partner Maventa. För närmare information, se handboken för Pedago lön.

### 12.6 Bokföringsfilerna

Fältet som tidigare hette SSAProc heter numera SFAProc. En uppdaterad XSD-fil finns numera i katalogen xsd efter installationen. Detta kan beröra kunder som importerar SIE-XML filer i sina ekonomisystem. Gäller detta dig så bör du diskutera med din leverantör av ert ekonomisystems.

## 12.7 Kör löneslag per grupp, eller alla

Verktyg → Kör löneslag

Detta har gått att utföra redan tidigare, men inte lika smidigt. Denna nya rutin kan användas för att utföra en ändring, förflyttning, komplettering eller justering genom att ”köra ett visst löneslag” för en valbar grupp av löntagare.

Kör löneslag ×

Löneperiod   -

Åtgärd  Skapa nya lönehändelser  Återta automatiska lönehändelser  Räkna om lönehändelser

Tillåt inte dubletter

Expandera kedja

Endast primär eller enda anställning

Id nummer

Urval

Personalnr	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Anställning nr	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Löneslag	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Villkor	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Anmärkning	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lönetyt	<input type="text" value="Alla"/>	<input type="text"/>
Anställningstyp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personalgrupp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Arbetsplats	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Avdelning	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Produkt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Projekt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Avtal	<input type="text"/>	<input type="text"/>